Додаток № 3

## **ОПИС ТА КОШТОРИС ВИТРАТ,**

## **необхідних для виконання**

## **програми (проекту, заходу)**

1. Загальні відомості

Повна назва програми (проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування громадського об’єднання ветеранів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса громадського об’єднання ветеранів, телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника інституту громадянськог суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити учасника конкурсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. керівника програми (проекту, заходу), місце роботи, посада, контактні телефони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Досвід роботи громадського об’єднання ветеранів (стисло перерахуйте програми (проекти, заходи), що були здійснені останнім часом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурси громадського об’єднання ветеранів (перерахуйте, якими ресурсами для виконання програми (проекту, заходу) володієте: яке приміщення належить, склад і кількість працівників, яким устаткуванням володіє організація, творча спілка тощо. Вкажіть, які ресурси ви привернете з інших джерел для реалізації програми (проекту, заходу))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурси | Перелік | Спосіб використання у програмі (проекті, заході) |
| Матеріальні |  |  |
| Технічні |  |  |
| Інформаційні |  |  |
| Людські |  |  |
| Фінансові |  |  |

1. Опис програми (проекту, заходу**)**

Місце проведення та строк реалізації програми (проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальність програми (проекту, заходу), обґрунтування необхідності її реалізації, в чому полягає новизна, інноваційність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід) (опишіть, на кого конкретно направлена програма (проект, захід), яку групу населення вони представляють, кількість осіб, яких планується охопити програмою (проектом, заходом))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання програми (проекту, заходу) (Необхідно зазначити очікувані результати від реалізації програми (проекту, заходу), кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. План виконання програми (реалізації проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізаціїпрограми (проекту, заходу) | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу,місце проведення | Очікувані результати | Відповідальний виконавець на кожному етапі(прізвище та ініціали, посада) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання програми (реалізації проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Як буде продовжуватись виконання програми (проекту, заходу) після припинення фінансування програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залучення до виконання програми (реалізації проекту, заходу) інших організацій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування організації | П.І.Б. та посада відповідальної особи  | Контактний телефон | Діяльність по програмі (проекту, заходу) |

1. Джерела фінансування (тис. грн)

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна сума кошторису витрат |  |
| Очікуване фінансування від міського бюджету |  |
| З яких джерел і яку частину коштів очікуєте отримати для виконання програми (проекту, заходу) |  |
| Внесок учасника конкурсу |  |

1. Кошторис витрат на виконання програми (проекту, заходу) (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які потрібні для виконання програми (проекту, заходу))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті витрат на виконання програми (проекту, заходу) | Розрахунок витрат | Сума фінансування від міського бюджету(тис. грн) | Сума коштів з інших джерел(тис. грн) | Власний внесок (тис. грн) | Загальна сума коштів на виконання програми (проекту, заходу)(тис. грн) |
| Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу |  |  |  |  |  |
| Відрядження |  |  |  |  |  |
| Оренда місць проведення заходу |  |  |  |  |  |
| Транспортні послуги |  |  |  |  |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки  |  |  |  |  |  |
| Прокат костюмів, одягу |  |  |  |  |  |
| Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання |  |  |  |  |  |
| Художнє оформлення місць проведення заходу |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку  |  |  |  |  |  |
| Інформаційні послуги |  |  |  |  |  |
| Канцелярські витрати |  |  |  |  |  |
| Призи, сувеніри |  |  |  |  |  |
| Представницькі витрати |  |  |  |  |  |
| Інші витрати |  |  |  |  |  |
| Всього витрат |  |  |  |  |  |

1. Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливостей програми та принципу економного витрачання місцевих коштів, а також максимальної ефективності їх використання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші матеріали (у разі наявності), які засвідчують спроможність виконати програму (проект, захід) (газетні публікації, нагородні дипломи тощо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник або уповноважена особа громадського об’єднання ветеранів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали, прізвище) |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |